УТВЕРЖДЕНО

заседание профкома от 30.12.2022

протокол № 17

ПЛАН РАБОТЫ

первичной профсоюзной организации работников учреждения «Худовецкая средняя школа Крупского района» на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственные за  исполнение |
| **I. Вопросы для рассмотрения на профсоюзных собраниях:** | | | |
| 1. | * 1. О работе первичной профсоюзной организации работников ГУО «Худовецкая средняя школа Крупского района» за период с 01.01.2022 по 31.12.2022   2. Об утверждении скорректированной сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации на 2022 год и утверждение отчета об исполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации за 2022 год.   3. Об утверждении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации ГУО «Худовецкая средняя школа Крупского района» на 2023год.   4. О работе ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации ГУО «Худовецкая средняя школа Крупского района» за 2022год. | Январь | председатель ППО,  председатель РК.    член ревизионной комиссии |
| 2. | * 1. О выполнении Коллективного договора между Нанимателем и Профсоюзным комитетом работников за период с 01.01.2023 по 31.12.2023   2. О принятии изменений и дополнений в Коллективный договор | Декабрь | председатель ППО, директор школы |
| **II. Вопросы для рассмотрения на совместных заседаниях профсоюзного комитета и администрации:** | | | |
| 1. | О выполнении Коллективного договора между Нанимателем и Профсоюзным комитетом работников за первое полугодие 2022 года. | Август | председатель ППО, директор школы |
| 2. | Рассмотрение совместно с администрацией документов, подготовленных профсоюзными, контрольно-надзорными органами, касающихся соблюдения законодательства о труде (представления, рекомендации, акты, справки) | По мере необходимости | председатель ППО,  директор школы |
| 3. | Планирование и реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Июль, декабрь | председатель ППО,  общественный инспектор |
| 4. | О проведении мероприятия «Неделя нулевого травматизма» | Апрель,  октябрь | председатель ППО,  общественный инспектор |
| 5. | Об оздоровлении работников учреждения образования и их детей. | Март, сентябрь | Председатель  ППО |
| 6. | О готовности школы к работе в осенне-зимний период | сентябрь | Директор школы,  председатель ППО |
| **III. Заседания профсоюзного комитета** | | | |
| 1. | Подготовка проекта сметы доходов и расходов профсоюзного комитета на 2023 год | Январь | Председатель  ППО |
| 2. | Подготовка и утверждение статистической отчетности за 2022 год:  - ф. №2;  - ф. № 8;  - ф. № 9. | Январь | Председатель  ППО |
| 3. | Анализ эффективности работы общественного инспектора по охране труда и выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором | Ежеквартально | Председатель ППО, общественный инспектор по охране труда |
| 4. | О результатах мониторинга контрактной формы найма | Январь | Председатель ППО |
| 5. | Об итогах подписки на газету «Беларускі Час» | Январь,  июнь | Председатель ППО |
| 6. | О работе по оказанию содействия работникам, пострадавших от действий третьих лиц при выполнении трудовых обязанностей | При необходимости | Председатель  ППО |
| 7. | О документах, поступивших из вышестоящих профсоюзных органов | При получении | Председатель ППО |
| 8. | Об организации экскурсионных поездок, посещений театров и музеев, досуговых мероприятий | В течение  года | Председатель ППО, директор школы |
| 9. | О праздновании Дня защитников Отечества | Январь | Председатель ППО, члены профкома |
| 10. | Об участии и проведении мероприятий в рамках празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне. | Апрель | Председатель ППО, директор школы |
| 11. | 1. О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.  2. Об участии в Туристическом слете | Май | Председатель ППО, общественный инспектор |
| 12. | О подготовке к празднованию Международного женского дня 8 Марта | Февраль | Председатель ППО, члены профкома |
| 13. | О состоянии делопроизводства и сохранности документов в первичной профсоюзной организации | В течение  года | Председатель ППО |
| 14. | Об организации работы по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей в санаториях УП «Бел- профсоюзкурорт»:  - информирование об уменьшении стоимости санаторной путевки в профсоюзных санаториях для членов профсоюза и их детей за счет скидки в размере 25% ФПБ;  - оказание материальной помощи члену профсоюза на удешевление стоимости путевки. | Постоянно | Председатель ППО, члены профкома |
| 15. | Сверка учетных документов членов профсоюза | Июнь,  декабрь | Председатель ППО |
| 16. | О подготовке детей к школе, итогах участия в акции «Собери портфель школьнику» | Август | Председатель ППО, члены профкома |
| 17. | О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к содержанию и эксплуатации учреждения образования | Сентябрь | Председатель ППО, общественный инспектор |
| 18. | О праздновании «Дня педагогического работника» | Октябрь | Председатель ППО, члены профкома |
| 19. | Проведение мероприятий в рамках празднования Дня Матери (14 октября) | Сентябрь | Председатель ППО, члены профкома |
| 20. | Организация работы ревизионной комиссии в профсоюзной организации | Один раз в  полугодие | Председатель ревизионной комиссии |
| 21. | Организация и проведение Рождественских и Новогодних мероприятий для работников и детей работников ГУО «Худовецкая средняя школа Крупского района» | Октябрь-декабрь | Председатель ППО, члены профкома |
| 22. | * 1. Об итогах работы комиссий профсоюзного коми тета.   2. Подготовка и утверждение статистических и финансовых отчетов профсоюзного комитета за 2023 год.   3. Утверждение плана работы профсоюзного комитета и комиссий профкома на 2024 г. | Декабрь | Председатель ППО, председатель ревизионной комиссии |
| **IV. Совместная работа с нанимателем в рамках социального партнёрства:** | | | |
| 1. | Участие в заседаниях при директоре | постоянно | Председатель ППО |
| 2. | О согласовании локальных правовых актов нанимателя (правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, графики работы; трудовых контрактов др.) | постоянно | Председатель ППО |
| 3. | Участие в работе постоянно действующих комиссий | постоянно | Председатель ППО |
| 4. | Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в действующий Коллективный договор | по мере  необходимости | Председатель ППО |
| 5. | О рассмотрении запросов нанимателя (согласие профсоюза на увольнение по инициативе нанимателя и др.) | по мере необходимости | Председатель ППО |
| 6. | О работе комиссии по трудовым спорам | по мере необходимости | Председатель ППО |
| 7. | О согласовании инструкций по охране труда | по мере необходимости | Председатель ППО |
| **V. Обучение профактива:** | | | |
| 1. | О проведении профкомом обучающих мероприятий для председателей и членов комиссий, общественного инспектора по охране труда | в течение  года | Председатель ППО |
| 2. | Об участии в семинарах-совещаниях, проводимых Районным комитетом профсоюза | по мере необходимости | Председатель ППО |
| **VI. Принять участие:** | | | |
| 1. | в мероприятиях, посвященных Всемирному дню охра ны труда | Апрель | Председатель ППО, общественный инспектор |
| 2. | в проведении мероприятия «Неделя нулевого травматизма» | Март, сентябрь | Председатель ППО, общественный инспектор |
| 3. | в месячнике за соблюдением санитарно- эпидемиологических требований к содержанию учреждения образования | Август | Председатель ППО, общественный инспектор |
| **VII. Осуществлять:** | | | |
| 1. | мониторинги соблюдения требований по охране труда общественным инспектором | ежемесячно | Председатель ППО, общественный инспектор |
| 2. | прием работников по интересующим их вопросам в пределах компетенции |  | Председатель ППО |

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ГУО «ХУДОВЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА КРУПСКОГО РАЙОНА»

БЕЛОРУССКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПЛАН

РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ГУО «ХУДОВЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА КРУПСКОГО РАЙОНА»

БЕЛОРУССКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

НА 2023 ГОД

Задачи:

1. Совершенствование работы сторон социального партнерства в части организации коллективно-договорных отношений в учреждении образования, выполнения положений действующих Соглашений и коллективного договора;

2. Повышение эффективности общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, охране труда, в том числе в части полного устранения нарушений, выявленных в ходе изучения работы и проводимых проверок;

4. Совершенствование организационно-уставной, информационной работы в первичной профсоюзной организации учреждения образования, активизация работы профкома по реализации защитной функции, выполнению уставных требований, принятых решений вышестоящих органов и собственных решений;

5. Повышение мотивации профсоюзного членства, организация практической работы, направленной на сохранение и повышение численности членов Профсоюза;

6. Активизация работы с  ветеранами педагогического труда, вовлечение их в общественную работу;

7. Работа по выполнению постановлений отчетно-выборных конференций районной, областной организаций отраслевого профсоюза, X Съезда Белорусского профессионального союза работников образования и науки и VIII Съезда ФПБ, Программ направлений деятельности отраслевого профсоюза и ФПБ на 2020-2025 годы;

8. Контроль за выполнением принятых решений вышестоящих органов и собственных решений.